

Принято
Педагогическим советом ДОУ
Протокол от 29.08.2024г № 1

Утверждено
приказом по МБДОУ Д/с №24
от 29.08.2024 приложение №3
заведующий МБДОУ Д/с №24

Согласовано
Советом ДОУ
Протокол от 19.04.2024г

Положение о Педагогическом совете ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете ДООУ» (далее – Педагогический совет) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида №24 (МБДООУ Д/с №24) (далее ДООУ) в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом в ДООУ.

1.3. В Педагогический совет входят заведующий, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ, имеет бессрочный срок полномочий.

В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение принято на Педагогическом совете ДООУ с учетом мнения Совета ДООУ и утверждено заведующим ДООУ.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДООУ.

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка образовательной программы ДООУ и представление ее для принятия Совету ДООУ;
- обсуждение плана работы ДООУ на учебный год;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие годовых календарных учебных графиков;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждение характеристики педагогов, представляемых к государственным наградам;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- другие вопросы, относящиеся к организации образовательного процесса.

3. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДООУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности Педсовета

4.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности выбирает секретаря, который ведет протоколы заседаний, Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

4.2. Педагогический совет созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДООУ.

4.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДООУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ.

5. Документация Педсовета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего ДООУ.

Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДОУ.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ДОУ и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.