

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
протокол от 30.08.2023 года № 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ Д/с №24

_____ Е.С. Смирнова

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБДОУ Д/с №24
от 30.08.2023 года № 103-ОД
заведующий МБДОУ Д/с №24

_____ Н.Н. Савельева

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад комбинированного вида №24

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда (далее – Положение) работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №24 (далее - МБДОУ Д/с №24) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»,
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023г №432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области»;
- Постановлением администрации Александровского района Владимирской области от 28.08.2023 г. N 1673 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области»;
- Приказ управления образования Александровского района Владимирской области от 29.08.2023г №433 «О реализации постановления администрации муниципального образования Александровский район Владимирской области от 28.08.2023г № 1673 «Об утверждении Положения «О системы оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования Александровский муниципальный район Владимирской области»,

в целях совершенствования системы оплаты труда в МБДОУ Д/с №24.

Положение устанавливает общие условия и размеры оплаты труда работников МБДОУ Д/с №24, включая размеры базовых окладов и повышающих коэффициентов к ним, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда (далее - СОР) работников МБДОУ Д/с №24 устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников МБДОУ Д/с №24;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОР работников МБДОУ Д/с №24 устанавливается настоящим Положением, трудовыми договорами, дополнительными соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами

и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

1.4. Заработная плата работников МБДОУ Д/с №24 не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника МБДОУ Д/с №24, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются постановлением Правительства Владимирской области и постановлением администрации Александровского района.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей:

1.6.1. Учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 3655 рублей.

1.6.2. Педагогических работников - 8110 рублей.

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работника учреждения (за исключением заведующего) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;
- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;
- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению.

1.9. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ Д/с №24 производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБДОУ Д/с №24, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании, - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения (приказа) о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.10. Фонд оплаты труда работников МБДОУ Д/с №24 формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальным бюджетным учреждениям из бюджетов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБДОУ Д/с №24, определены приложением N 5 к настоящему Положению.

1.11. Заведующий МБДОУ Д/с №24 обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) воспитателей, педагогических и других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки согласно приложению N2 к настоящему Положению;

- в случаях, предусмотренных 1.9 настоящего Положения, вносить соответствующие изменения в тарификационные списки согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МБДОУ Д/с №24.

1.12. Выплаты стимулирующие, компенсационные и другие рассматриваются комиссией по распределению стимулирующих, компенсационных и других выплат части фонда оплаты труда для работников МБДОУ Д/с №24, в состав которой входит член профсоюзной организации, с участием администрации МБДОУ Д/с №24 и оформляются протоколом.

2. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников МБДОУ Д/с №24

2.1. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом МБДОУ Д/с №24 и правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ Д/с №24, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся (воспитанников) различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

-выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом МБДОУ Д/с №24 с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.2. Объем нагрузки педагогов устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБДОУ Д/с №24.

При установлении нагрузки на новый учебный год воспитателям и другим педагогическим работникам, для которых МБДОУ Д/с №24 является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем. Объем учебной нагрузки, установленный воспитателям и другим педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев сокращения количества групп.

Объем нагрузки воспитателей и других педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем нагрузки, которая может выполняться в МБДОУ Д/с №24 заведующим, определяется учредителем учреждения, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), руководителем учреждения при участии представительного органа. Педагогическая работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении (включая заведующего), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если воспитатель и другие педагогические работники, для которых МБДОУ Д/с №24 является местом основной работы, обеспечен педагогической работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на воспитателя и других педагогических работников МБДОУ Д/с №24, для которых данное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с

медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с воспитанниками, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка воспитателя и других педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим воспитателям и педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

В порядке, предусмотренном настоящим пунктом, устанавливается учебная нагрузка воспитателей и других педагогических работников МБДОУ Д/с №24 дополнительного образования детей.

Учебная нагрузка педагогического работника МБДОУ Д/с №24, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.3. Право распределять учебную нагрузку предоставлено заведующему МБДОУ Д/с №24 с учетом мнения представительного органа работников, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный воспитателю и другому педагогическому работнику при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества воспитанников, групп и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

2.4. Воспитателям и другим педагогическим работникам, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения.

2.4.1. Уменьшение нагрузки за дни, когда воспитатель и другой педагогический работник фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

2.5. Педагогическая работа руководящих и других работников учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой педагогической работе.

Выполнение педагогической работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников МБДОУ Д/с №24

3.1. Месячная заработная плата воспитателей и других педагогических работников определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Установленная воспитателям и другим педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Тарификация воспитателям и другим педагогическим работникам производится один раз в год.

3.4. В периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

4.1. Почасовая оплата труда воспитателей и других педагогических работников МБДОУ Д/с №24 применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателя или педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим

увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Заведующий МБДОУ Д/с №24 в пределах фонда оплаты труда учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с воспитанниками высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

5.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием.

5.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

- а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12%;
- б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда до 24%.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

5.5.1. В учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

5.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

5.5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются настоящим положением, трудовым договором, дополнительным соглашением, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.5.6. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, вследствие неявки сменяющего работника или родителей осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются работникам соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников, решением комиссии по распределению стимулирующей, компенсационной и других выплат части фонда оплаты труда для работников МБДОУ Д/с №24. Выплаты

стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников на рассмотрении комиссии по распределению стимулирующей, компенсационных и других выплат части фонда оплаты труда для работников МБДОУ Д/с №24.

6.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя (Приложение №6 п.2.5):

- выплаты за качество и высокие результаты работы;
- выплаты за интенсивность и напряжённость выполняемых работ;
- выплаты по итогам конкретной работы;
- по итогам работы за квартал;
- по итогам работы за полугодие;
- по итогам работы за год;
- премиальные выплаты в связи с государственными (23 февраля, 8 марта) и профессиональными праздниками (День дошкольного работника, 1 сентября).

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются заведующим МБДОУ Д/с №24 с учетом мнения представительного органа работников (Приложение № 6 с п.6-11).

6.4. Выплаты за качество выполняемых работ в том числе включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам:

- имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, - 20%;

- награжденным знаком "Отличник физической культуры и спорта" - 10%;

б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный":

руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;

г) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 50%;

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

Иные виды выплат за качество выполняемых работ устанавливаются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями, локальными

нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

6.5. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников - комиссией по распределению стимулирующей, компенсационных и других выплат части фонда оплаты труда сотрудников МБДОУ ДЛ/с №24 (приложение 6 п.2.5 подпункт 7).

6.6. Выплачивать за счет средств местного бюджета единовременное пособие выпускнику образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования, поступившему на работу по специальности, 10 (десять) тысяч рублей.

6.7. Выплаты стимулирующего характера за реализацию образовательных программ дошкольного образования в режиме дистанционных технологий или дистанционного обучения; интенсивность и напряженность дистанционного обучения с использованием компьютера.

7. Оплата труда заведующего МБДОУ Д/с №24

7.1. На заведующего МБДОУ Д/с №24 распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

Конкретный размер стимулирующих выплат для заведующего устанавливается учредителем в соответствии с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его заведующего в пределах средств фонда оплаты труда. Показатели эффективности деятельности учреждения и его заведующего устанавливаются учредителем.

7.2. Условия оплаты труда заведующего определяется в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового [договора](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

7.4. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заведующего и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя) не должен превышать 4.

8. Иные выплаты

8.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем с учетом мнения

представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда. (Приложение № 6 п.3)

Материальная помощь может быть выплачена в размере в следующих случаях:

- длительное заболевание или операция, требующее дорогостоящего лечения (по соответствующим документам);
- смерть близких родственников (жены, мужа, детей, родителей);
- тяжелое материальное положение семьи работника;
- в связи с уходом на пенсию по старости;
- к отпуску на оздоровление;
- появление нового члена семьи;
- бракосочетание;
- непредвиденные чрезвычайные ситуации и стихийные бедствия;
- сотруднику, получившему травму во время трудовой деятельности;

юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет). Настоящая премия выплачивается в размере до одной ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) работника при условии экономии фонда оплаты труда (Приложение № 7 п.3.);

8.2. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

9. Порядок определения уровня образования

9.1. Уровень образования воспитателей и других педагогических работников определяется на основании документов об образовании и (или) о квалификации и документов об обучении независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

9.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, предусматривают наличие среднего профессионального или высшего образования. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

9.3. Педагогическим работникам и воспитателям, получившим диплом установленного образца о высшем образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее образование, а педагогическим работникам и воспитателям, получившим диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома установленного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее образование.

Наличие у работников диплома установленного образца о неполном высшем образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

9.4. Музыкальный руководитель, окончивший консерваторию, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ (колледжей), работающий в образовательном учреждении, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

9.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии должностные оклады, ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома установленного образца о высшем образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом установленного образца о высшем образовании.

9.6. Работник, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

10. Порядок определения стажа педагогической работы

10.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях в соответствии со [Списком](#) должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 N 781, в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 N 665, а также в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях - в порядке, предусмотренном приложением N 3 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении [пункта 2 приложения N 3](#) к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других организациях в соответствии со [Списком](#) должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 N 781, в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 N 665.

10.3. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Схема расчета должностного оклада руководителя

1.1. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой ими учреждения и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников и иные выплаты.

1.2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями. При расчете среднемесячной численности работников учреждения необходимо учитывать, что учитель /др. педагогические работники/, работающие в учреждении с учебной нагрузкой более одной ставки, не являются внутренними совместителями. Следовательно, учитывается в списочной численности работников учреждения исходя из размера учебной нагрузки.

1.4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставках (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем

деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7. В случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников всего персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем.

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (пункт 5 настоящей Методики).

2.1. Учебно-вспомогательный персонал.

Таблица N 1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	помощник воспитателя, ассистент по оказанию технической помощи
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		

2.2. Специалисты и служащие.

Таблица N 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
--------------------------	---	--

1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Делопроизводитель, калькулятор
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников

Базовый оклад умножается на повышающие коэффициенты:

- коэффициент уровня образования;
- коэффициент стажа работы;

- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики ([пункт 5](#) настоящей Методики).

Таблица N 3

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Педагогические работники
Коэффициент уровня образования	Высшее образование	1,07
	Среднее специальное образование	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	
	первая категория	1,80
	высшая категория	2,16

Таблица N 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель
2 квалификационный уровень	1,02	педагог дополнительного образования
3 квалификационный уровень	1,03	педагог-психолог
4	1,05	старший воспитатель;

квалификационный уровень		тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед; воспитатель
--------------------------	--	---

4. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (пункт 5 настоящей Методики).

Таблица N 5

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2 квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		

профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационны й уровень	1,0 - 4 квалификаци онный разряд; 1,11 - 5 квалификаци онный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
2 квалификационны й уровень	1,23 - 6 квалификаци онный разряд; 1,35 - 7 квалификаци онный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
3 квалификационны й уровень	1,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
4 квалификационны й уровень	1,63 - 1,79	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы

5. Повышающий коэффициент специфики

Повышающий коэффициент специфики - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы) специалистов, служащих, педагогических работников, работников рабочих профессий.

Таблица N 6

Перечень условий применения повышающего коэффициента специфики	Размеры повышающего коэффициента специфики
1	2
1. За работу в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, имеющих специальные (коррекционные) группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, работникам, непосредственно занятым в таких группах	1,2
2. Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	1,2
3. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в образовательные организации для осуществляющие обучения (воспитания) воспитанников, до прохождения ими аттестации (но не более 2 лет, за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет):	
- с высшим образованием (диплом с отличием)	1,8
- с высшим образованием	1,7
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием)	1,7
- со средним профессиональным образованием	1,6
4. Поварам за работу в образовательной организации	3
5. Помощникам воспитателей, ассистентам по оказанию технической помощи в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, за непосредственное осуществление воспитательных функций в	3

процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	
--	--

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

Тарификационный список работников

(полное наименование образовательного учреждения, его подчиненность и адрес)

по состоянию на _____ года

N П/П	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения	Базовая ставка зарплатной платы	Повышающие коэффициенты					Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом повышений
							по занима емой должно сти	по уровню образован ия	стажа работ ы	за квалифи кационн ую категори ю	специ фики	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Число часов в неделю				Зарплата в месяц			Дополнительная оплата за				Итого заработная плата	
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Заведующий

Бухгалтер

Примечание. В настоящем тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы).

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В
ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) <*>, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И
СЛУЖБЫ
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

<*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в [пункте 1.1.](#)

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой

охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 1](#) и [2](#) настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;
- мастерам производственного обучения.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка)

предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, реализующей программы по укрупненной группе специальностей "Образование и педагогические науки".

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ

Наименование организаций	Наименование должностей
1	2
I. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего образования, военные профессиональные организации и военные образовательные организации высшего образования, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: Дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых)	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами,

	отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями. 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	III. 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры, инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители

организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист, инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

ПЕРЕЧНИ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ,
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ
ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ

1. Должность иных педагогических работников:

воспитатель;
старший воспитатель;
инструктор по физической культуре;
музыкальный руководитель;
педагог-психолог;
тьютор;
учитель-дефектолог;
учитель-логопед.

2. Должность других служащих:
помощник воспитателя.

2. Административно-управленческий персонал

1. Должности руководителей учреждения:
заведующий;

иные руководители, предусмотренные в разделе "Должности руководителей" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

2. Специалисты и служащие:

калькулятор;
заведующий хозяйством;
делопроизводитель;

иные руководители, предусмотренные в разделе "Должности руководителей" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

3. Вспомогательный персонал

Должности рабочих:

повар;

подсобный рабочий;

машинист по стирке и ремонту спец одежды;

кастелянша;

уборщик служебных помещений;

дворник;

работник по комплексному обслуживанию и ремонту здания;

иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Распределение стимулирующих, компенсационных и других выплатах

1. В приложении №6 раскрывается общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующих, компенсационных и других выплат работникам МБДОУ Д/с №24 (далее - выплаты стимулирующего характера).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения

2. Порядок распределения стимулирующих, компенсационных и других выплат части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения

2.1. Стимулирующие, компенсационные и другие выплаты рассматриваются комиссией по распределению стимулирующих, компенсационных и других выплат и администрацией МБДОУ Д/с №24 совместно с профсоюзным комитетом и оформляются протоколом.

2.2. Выплаты компенсационные к должностным окладам устанавливаются сотрудникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, в пределах установленного фонда оплаты труда. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется комиссией МБДОУ Д/с №24 по вопросам установления надбавок и доплат утверждается приказом заведующего по согласованию с профсоюзом.

2.3 Выплаты устанавливаются как на год, так и на определённый срок.

2.4. Компенсационные выплаты сотрудникам МБДОУ Д/с №24 устанавливаются в зависимости от объёма выполненных работ.

Компенсационные выплаты.	Размеры выплат
2.4.1. За работу в образовательных учреждениях для детей с отклонением в развитии	20 %
2.4.2. За работу в ночное время – сторожам, ночной няне.	35%

2.4.3. За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ в двойном размере
2.4.4. Старшему воспитателю - за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	15%

2.4.5. За работу с неблагоприятными условиями труда, в том числе с тяжёлыми и вредными условиями труда	В соответствии со ст.146 147 ТК РФ, перечня приказа № 579 от 20.08.1990г
- стирка, сушка и глажение спецодежды	10%
- работа у горячих плит	12%
- погрузочно –разгрузочные работы, производимые в ручную, перенос тяжестей	20%
- работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, чисткой и резкой лука, опалкой птицы	10%
- работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением моющих химических веществ.	10%
- Работа по стирке белья вручную использованием моющих и дезинфицирующих средств	10%
- Работы, производимые по организации питания, по уходу за детьми при отсутствии воды	12%
- Все виды работ, выполняемые в ДОУ при переводе на особо санитарно – эпидемиологический режим	12%
- Работы по приготовлению дезинфицирующих растворов, а так же с их применением	10%

2.4.6. Расширение зоны обслуживания, работа не входящая в круг основных обязанностей, увеличение объёма работы, оплачивать по соглашению сторон, в зависимости от объёма выполненных работ.

2.4.7. Оплату работникам, заработная плата которых составляет меньше МРОТ, доводить до МРОТ.

2.5. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за качество и высокие результаты работы – 10 000 рублей;
- выплаты за интенсивность и напряжённость выполняемых работ (см. приложение 6 п.7 «Критерии материального стимулирования педагогов МБДОУ Д/с №24»);
- выплаты по итогам конкретной работы – 10 000 рублей;
- по итогам работы за квартал 15 000 рублей;
- по итогам работы за полугодие – 20 000 рублей;
- по итогам работы за год – от 20 000 до 40 000 рублей;
- премиальные выплаты в связи с государственными (23 февраля, 8 марта) и профессиональными праздниками (День дошкольного работника, 1 сентября) – 25 000 рублей.

2.5.1. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие показатели работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей: за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда: за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения – 10 000 рублей

2.5.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряжённость выполняемых работ предполагает поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным, районным и муниципальным мероприятиям: разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализации программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания и т.д.): за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения- 10 000 рублей.

2.5.3. Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного общего дошкольного мероприятия; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности; за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения – 10 000 рублей.

2.5.4. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника устанавливаются приказом заведующего МБДОУ Д/с №24. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

2.5.4. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в денежном выражении.

3. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда. Цель выплат материальной помощи материальная поддержка остро нуждающихся работников, обеспечение социальных гарантий работников МБДОУ Д/с №24. Работникам МБДОУ Д/с №24 может быть выплачена материальная помощь в связи с:

- длительным заболеванием или операцией, требующим дорогостоящего лечения (подтвержденное соответствующими документами) – 25 000 рублей;
- к отпуску на оздоровление (один раз в год) – 5 000 рублей;
- болезнь близких родственников, оказавшихся на попечении работника - 10 000 рублей;
- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей) – 15 000 рублей;
- тяжелого материального положения семьи работника – 3 000 до 40 000 рублей;
- в связи с уходом на пенсию по старости – 15 000 рублей;
- появление нового члена семьи – 10 000 рублей;
- бракосочетание – 10 000 рублей;
- непредвиденные чрезвычайные ситуации и стихийные бедствия – 10 000 рублей;
- сотруднику, получившему травму во время трудовой деятельности – 25 000 рублей;
- юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет). Настоящая премия выплачивается в размере одной ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) работника при условии экономии фонда оплаты труда;

Материальная помощь может быть выделена сотруднику по мере подачи им заявления, в зависимости от причины оформления материальной помощи и достаточных средств ФОТ.

Материальная помощь выплачивается работнику на основании:

- поданного им заявления;
- копии документов подтверждающих основание выплаты материальной помощи;
- приказа заведующего МБДОУ Д/с № 24.

Выплаты производятся в пределах ФОТ.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размеров выплат или их лишения:

- 4.1. Нарушение правил внутреннего распорядка 5 000 рублей;
- 4.2. Нарушение санитарно – эпидемического режима – 500 рублей за каждое нарушение, но не больше 2 500 рублей,
- 4.3. Нарушение Правил техники безопасности – 2 000 рублей;

- 4.4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей – 2 000 рублей;
- 4.5. Обоснованные жалобы со стороны родителей – 5 000 рублей;
- 4.6. Детский травматизм по вине работника – 10 000 рублей;
- 4.7. Высокая заболеваемость детей – 5 000 рублей;
- 4.8. Отсутствие результатов в работе с семьями - 5 000 рублей,
- 4.9. Отсутствие на рабочем месте по больничному листу – 1000 рублей.

5. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью:

- 5.1. При неоднократном грубом нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- 5.2. При систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- 5.3. При недобросовестном отношении к работе.

Все случаи не премирования рассматриваются комиссией по распределению стимулирующей, компенсационных и других выплат части фонда оплаты труда с руководителем и председателем профсоюзной организации в индивидуальном порядке.

6. Критерии материального стимулирования заведующего хозяйством (завхоз).

за качество интенсивность и высокие результаты работы выполняемых работ

№	Критерии материального стимулирования	Сумма
6.1.	Обеспечение санитарных условий помещений ДООУ.	1000 р
6.2.	Обеспечение выполнения требования пожарной и электробезопасности.	2000 р
6.3.	Охрана труда в помещениях и на территории ДООУ.	4000 р
6.4.	Работа без больничных листов	500 р
6.5.	Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ.	4000 р
866.	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности	6000 р

7. Критерии материального стимулирования педагогов МБДОУ Д/с №24 за качество интенсивность и высокие результаты работы выполняемых работ

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Сумма
7.1.	Повышение квалификации в течении рассматриваемого периода. Прохождение курсовой подготовки (раз в 3 года)	500 р
7.2.	Положительная динамика уровня усвоения воспитанниками образовательной программы (по результатам диагностики).	500 р
7.3.	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (в системе)	500 р
7.4.	Наличие методической работы: проведение открытых занятий, разработки, публикации.	500 р
7.5.	Участие в конкурсах педагогического мастерства:	
7.5.1	Уровень образовательной организации	2000 р
7.5.2	Муниципального и районного уровней	4000 р
7.5.3	Всероссийского и международного и регионального уровней	6000 р
7.6.	Наличие призеров и победителей районных конкурсов, соревнований:	
7.6.1	Муниципальный, районный. образовательной организации уровень	1000 р
7.6.2	Всероссийском и региональный уровень	2000р
7.7.	Наличие аналитической работы воспитателя.	500 р
7.8.	Применение информационных технологий в воспитательно-образовательном процессе. ИКТ	
7.8.1	Материалы из интернета	1000р
7.8.2	Авторские материалы (лично созданные сотрудниками МБДОУ Д/с №24)	4000 р
7.9.	Отсутствие жалоб от родителей	500 р
7.10.	Эстетическое оформление предметно - развивающей среды групповых комнат и специальных помещений с учетом санитарных норм и ФГОС.	500 р
7.11.	Отсутствие травматизма во время образовательного процесса.	500 р
7.12	Организация экскурсионной работы в воспитательно-образовательной работе.	500 р
7.13.	Перевыполнение плановой наполняемости групп.	500 р
7.14.	Организация адаптационной работы	500 р
7.15.	Организация кружково-студийной работы.	2000 р
7.16.	Руководство МО, творческой или рабочей группами, «Школой», наставничество (с ведением соответствующей документации)	
7.16.1	Руководство, организация праздников и мероприятий (разовое)	3000р
7.16.2	Руководство МО, творческой или рабочей группами, «Школой», наставничество (в течении учебного года)	4000 р
7.16.3	Руководство ППк (психолого-педагогической комиссией), участие в работе ТППК (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии) в соответствии с планом работы.	8000 р
7.16.4	Руководство (председатель или ответственный за работу) по охране труда, аттестационной комиссии, наградной комиссии в соответствии с планом работы.	4000 р

**8. Критерии материального стимулирования
калькулятора (специалист по питанию)
за качество интенсивность и высокие результаты работы выполняемых работ**

№	Критерии материального стимулирования	сумма
8.1.	Систематическое ведение отчётности (в т.ч. и в электронном виде) в соответствии с СанПиН	1000 р
8.2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий ДООУ.	1000 р
8.3.	Контроль за состоянием пищеблока.	500 р
8.4.	Работа без больничных листов	500р
8.5.	Организация качественного питания воспитанников.	1000 р
8.6.	Выполнение работ не входящих в должностные обязанности	4000 р

**9. Критерии материального стимулирования обслуживающего персонала:
помощник воспитателя, машинист по стирке и ремонту белья,
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
за качество интенсивность и высокие результаты работы выполняемых работ**

№	Критерии материального стимулирования	сумма
9.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (без замечаний). Соблюдение в чистоте и сохранность помещений, оборудования, инвентаря.	500 р
9.2.	Отсутствие травматизма.	500 р
9.3.	Отсутствие жалоб от родителей	500 р
9.4.	Работа без больничных листов	500 р
9.5.	Работа не входящая в основные обязанности: -участие в мероприятиях ДООУ, -ремонтные работы, -благоустройство территории ДООУ - участие в детских праздниках и развлечениях.	6000 р

**10. Критерии материального стимулирования обслуживающего персонала
работников пищеблока**
за качество интенсивность и высокие результаты работы выполняемых работ

№ п/п	Критерии материального стимулирования	Сумма
10.1.	Приготовление пищи в соответствии с требованиями СанПиН.	500 р
10.2.	Эстетическая подача приготовленной пищи.	1000 р
10.3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (без замечаний). Соблюдение в чистоте и сохранность помещений, оборудования, инвентаря.	1000 р
10.4.	Работа без больничных листов	500 р
10.5	Работа не входящая в основные обязанности: -участие в мероприятиях ДОУ, -ремонтные работы, -благоустройство территории ДОУ - участие в детских праздниках и развлечениях.	6 000 р

**11. Критерии материального стимулирования обслуживающего персонала
дворника**
за качество интенсивность и высокие результаты работы выполняемых работ

п/п	Критерии материального стимулирования	сумма
11.1.	Проведение генеральных уборок на территории ДОУ.	1000 р
11.2.	Содержать в чистоте близлежащую территорию на 2 метра от ограждения.	500 р
11.3.	Содержание растений в эстетическом состоянии: обрезка кустарников, опиливание веток деревьев, скашивание травы.	1000 р
11.4.	Работа без больничных листов	500 р
11.5.	Работа не входящая в основные обязанности: -участие в мероприятиях ДОУ, -ремонтные работы, - участие в детских праздниках и развлечениях.	6000 р